

Sådan navigerer du !

– LærerLogs opbygning

The screenshot shows the LærerLog interface. At the top, there is a red header with the LærerLog logo and the text 'FSL Grundskole (Grundskole), Grundskole 4, Log af'. Below the header is a navigation bar with several menu items: 'Mit skoleskema', 'Tidsberegning', 'Beskæftelsesgraf', 'Aktiviteter', 'Skabelon', 'Indstillinger', and a help icon. Below the navigation bar is a 'Resttid' section showing '0%'. Below that is a row of buttons for various activities: 'Årsoverblik', 'AKT', 'Anden', 'Ferie', 'Førberedelse', 'Førberedelsestid', 'Klassekort', 'Kursus', 'Lærskole', 'Lokalstatistik', 'Møder', 'Pause', 'Resttid', 'Tilsyn Privat', 'Tilsyn Skole', 'Transport', and 'Undervisningsstid'. Below the buttons is a date range selector showing '05-08-2019 - 11-08-2019', 'august 2019 - 11. august 2019', and buttons for 'Dag', 'Uge', and 'Agenda'. Below the date range is a calendar grid for 'Uge 32' showing days from 'mandag 05-08' to 'søndag 11-08' and time slots from '07:00' to '11:00'.

Her finder du hjælp

1. Menulinje: Vælg om du vil se dit skema, dit tidsforbrug fordelt på opgaver (*Tidsberegning*), en grafisk fremstilling af arbejdstiden over året (*Beskæftelsesgraf*), selv oprette og navngive aktiviteter eller TR opretter en skabelon til skema

2. Menulinje: Knapper til hurtigt at oprette bestemte aktiviteter (undervisning, tilsyn mv.)"

3. Menulinje: Her bevæger du dig frem og tilbage i tiden. Længst til højre vælger du, hvad du vil se. Din arbejdsdag, arbejdsuge eller dine opgaver i punktform (Agenda)

Læg aktiviteter i dit skema !

(ved at dobbeltklikke i kalenderen)

1. Dobbeltklik der, hvor du vil placere en aktivitet.
2. Når du gør det, dukker der en boks op.
3. Udfyld felterne i boksen og klik "Gem" – så har du oprettet en aktivitet i dit skema

The screenshot shows a 'Begivenhed' (Event) dialog box overlaid on a calendar interface. The dialog box contains the following fields and options:

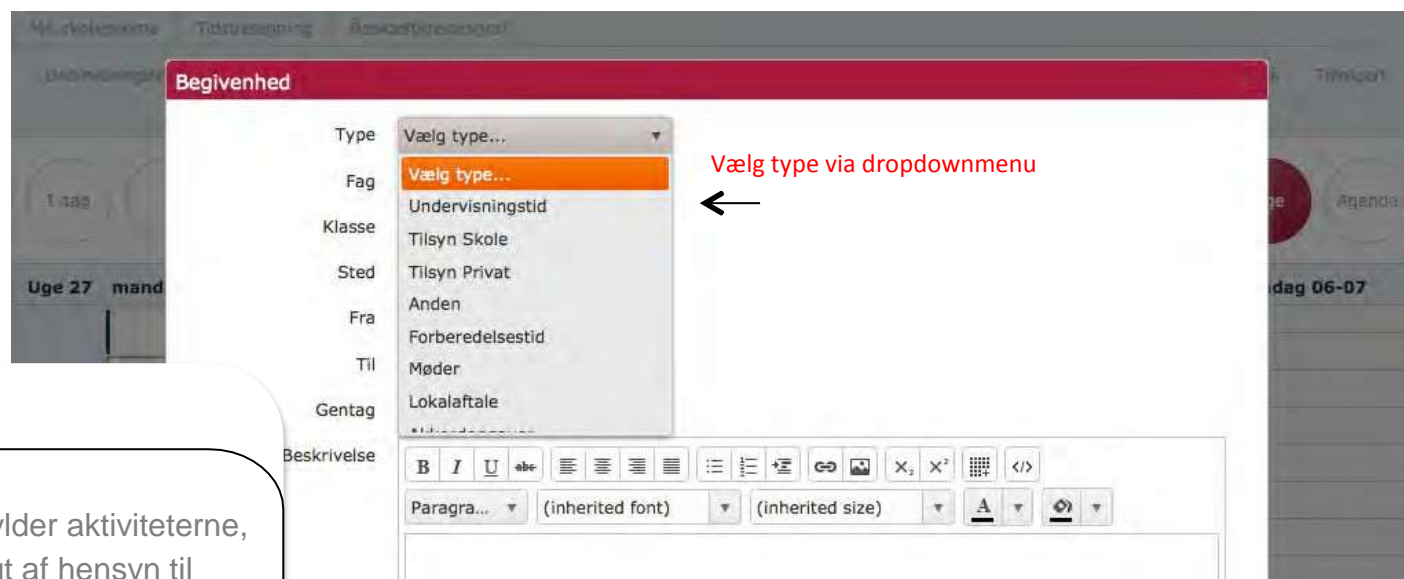
- Type: Vælg type... (dropdown menu)
- Fag: (text input field)
- Klasse: (text input field)
- Sted: (text input field)
- Fra: 02-07-2014 04:30 (with calendar and clock icons)
- Til: 02-07-2014 04:45 (with calendar and clock icons)
- Gentag: Aldrig (dropdown menu)
- Beskrivelse: (rich text editor with formatting tools like Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Link, Image, Table, Code, Paragraph, Font, and Size)

Buttons for 'Gem' (Save) and 'For' (Cancel) are visible at the bottom right of the dialog box. The background calendar shows 'Uge 27 mand' and a time slot '03:00'.

Obs:

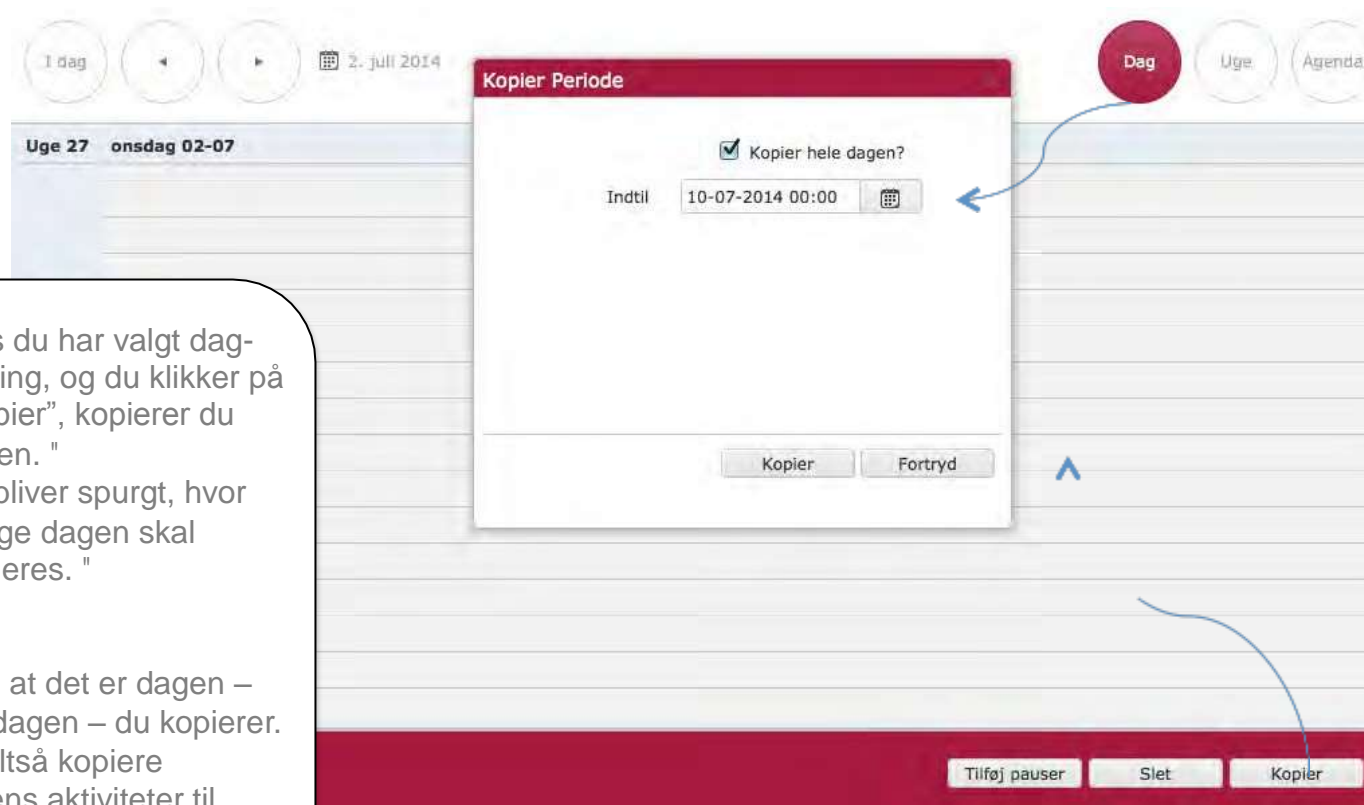
Hvis dine timer og pauser ligger på samme tidspunkt alle ugens dage, kan det være en god ide først at udfylde en dag og så kopiere den til resten af ugen eller året. Men så skal du kun vælge aktiviteten ("Type") og ikke udfylde fag osv. Du udfylder først fag osv. bagefter. Se mere på slide nr. 6 og 7

Obs: Husk at vælge undervisning



Når du udfylder aktiviteterne, er det vigtigt af hensyn til undervisningstillæg at vælge "Undervisning" i dropdownmenuen, når du opretter undervisningsaktiviteter

Kopier dit skema til andre dage!



- 1) Hvis du har valgt dagvisning, og du klikker på "Kopier", kopierer du dagen. "
- 2) Du bliver spurgt, hvor længe dagen skal kopieres. "

Obs:

Bemærk, at det er dagen – ikke ugedagen – du kopierer. Du kan altså kopiere mandagens aktiviteter til tirsdagen"

Kopier ugens skema til andre uger!

The screenshot displays a weekly schedule interface. At the top, there are navigation buttons for 'I dag', previous/next week, and a date range '30. juni 2014 - 6. juli 2014'. On the right, there are buttons for 'Dag', 'Uge' (highlighted in red), and 'Agenda'. The main area is a grid with columns for days: 'Uge 27', 'mandag 30-06', 'tirsdag 01-07', 'onsdag 02-07', 'torsdag 03-07', 'fredag 04-07', 'lørdag 05-07', and 'søndag 06-07'. A red dialog box titled 'Kopier Periode' is overlaid on the 'tirsdag 01-07' column. It contains a checked checkbox 'Kopier hele ugen?' and a date field 'Indtil 10-07-2014 00:00'. Below the dialog are 'Kopier' and 'Fortryd' buttons. At the bottom of the interface, there is a red bar with buttons for 'Tilføj pauser', 'Slet', and 'Kopier'. The schedule grid shows various time slots with labels like 'Pause', 'Undervisningstid', and 'Fag: Dansk'.

1. Når du har konstrueret en normaluge, kan du"
2. – hvis du har valgt ugevisning – kopiere hele ugen."
3. Efterfølgende kan du ændre uger, der ikke er normale, eller helt slette uger (ferier)."

Obs.

- Du kan også kopiere dele af ugen."

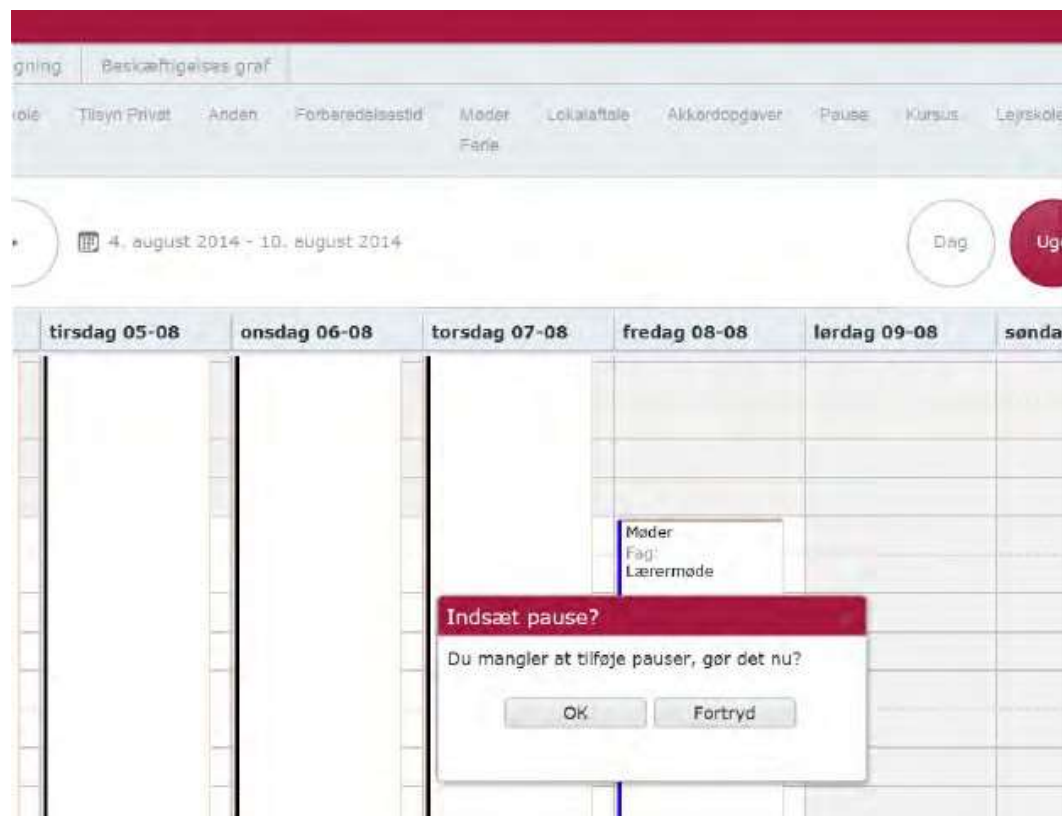
Læg aktiviteter i dit skema! (med aktivitetsknapper)

Brug aktivitets-->
knapperne

| | mandag 30-06 | tirsdag 01-07 | onsdag 02-07 | torsdag 03-07 | fredag 04-07 | lørdag 05-07 |
|-------|--------------------------------|------------------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 07:00 | | | | | | |
| 08:00 | Pause | Pause | Møder | Pause | Pause | |
| | Undervisningstid Fag: Dansk | Undervisningstid Fag: idræt | | Undervisningstid Fag: Dansk | Undervisningstid Fag: Dansk | |
| 09:00 | Undervisningstid Fag: Dansk | Undervisningstid Fag: idræt | | Undervisningstid Fag: Dansk | | |
| | Undervisningstid | Undervisningstid | Undervisningstid | Undervisningstid | Undervisningstid | |
| 10:00 | Pause | Pause | Pause | Pause | Pause | |
| | Undervisningstid Fag: Fyski | Undervisningstid Fag: Matematik | Forberedelsestid | Undervisningstid Fag: Tysk | Undervisningstid Fag: Idræt | |

1. Du kan også lægge aktiviteter ind ved at vælge en aktivitetstype i 2. menulinje (*undervisning, møder osv.*).
2. Klik i skemaet, hvor aktiviteten skal ligge.
3. Derefter kan du trække i bunden af aktiviteten og bestemme, hvor længe den skal vare.
4. Dobbeltklik på aktiviteten, og beskriv den i boksens felter.

Tilføj pauser til dit skema



1. Pauser kan indlægges manuelt mellem aktiviteter. Så opretter du pausen som en aktivitet, enten ved at dobbeltklikke i dit skema, hvor pausen skal være, eller ved at vælge *Pause* som aktivitet i den 2. menulinje.
2. Pauser kan også tilføjes automatisk. Programmet spørger, om du vil tilføje pauser, når det registrerer huller i skemaet.

Obs:

Pauser under 30 minutter tæller fuldt ud med. Pauser over 30 minutter på efterskolerne med 1/3, mens de på grundskoler regnes som 0-tid (medmindre du definerer dem som for eksempel *forberedelse, anden tid* eller lignende).

Tilføj tilsyn/rådighed

The screenshot shows a form titled "Begivenhed" with several dropdown menus. The "Type" dropdown is set to "Lokalaftale". The "Fag" dropdown is set to "Vælg type...". The "Klasse" dropdown is set to "Undervisningstid". The "Sted" dropdown is set to "Tilsyn Skole". The "Fra" dropdown is set to "Anden". The "Til" dropdown is set to "Møder". The "Timer" dropdown is set to "Lokalaftale" and is circled in blue. The "Gentag" dropdown is set to "Aldrig". Below the dropdowns is a text area labeled "Beskrivelse" with a rich text editor toolbar.

Obs:

Tilsynstid tæller forskelligt i beregningen.

”Tilsynstid” tæller 1:1 i tidsrummet 07-23

”Tilsyn skole” tæller 3/4 i tidsrummet 23-07

”Tilsyn privat” tæller 1/3 i tidsrummet 23-07

Se din arbejdsdag – vælg dagvisning

Mit skoleskema | Tidsberegning

Undervisningstid | Tilsynstid | Ånden | Forberedelsestid | Meder | LokalAftale | Altkordopgaver | Pause | Kursus | Udflugt | Transport

I dag | 2. april 2014 | **Dag** | Uge | Måned | Agenda

08:00

09:00

10:00

Undervisningstid
• Fag: Dansk

Undervisningstid
• Fag: Morsensang

Pause
• Fag: Lang pause

Undervisningstid
• Fag: Matematik

--J

Dagvisning giver mulighed for at tilføje dine egne noter til aktiviteterne og benytte LærerLog som et planlægningsværktøj.

Se din arbejdsuge – vælg ugevisning

Mit skoleskema | Tidsberegning | Beskæftigelsesgraf

Undervisningstid | Flyt Skole | Flyt Privat | Anden | Forberedelsestid | Meder | Lokaleforf. | Aftersoppsver | Pause | Kursus | Lærskole | Transport
Ferie

1 dag | 30. juni 2014 - 6. juli 2014 | Dag | Uge | Agenda

| Uge 27 | mandag 30-06 | tirsdag 01-07 | onsdag 02-07 | torsdag 03-07 | fredag 04-07 | lørdag 05-07 | søndag 06-07 |
|--------|---|---|------------------|---|---|--------------|--------------|
| 07:00 | | | | | | | |
| 08:00 | Pause Undervisningstid Fag: Dansk | Pause Undervisningstid Fag: idræt | | Pause Undervisningstid Fag: Dansk | Pause Undervisningstid Fag: Dansk | | |
| 09:00 | Undervisningstid Fag: Dansk | Undervisningstid Fag: idræt | | Undervisningstid Fag: Dansk | | | |
| | Undervisningstid | Undervisningstid | | Undervisningstid | Undervisningstid | | |
| 10:00 | Pause Undervisningstid Fag: Fysik | Pause Undervisningstid Fag: Matematik | Forberedelsestid | Pause Undervisningstid Fag: Tysk | Pause Undervisningstid Fag: Idræt | | |

Se dit arbejde i punktform – agendavisning

Min skolestema | Tidstaberegning

1 dag | 2. april 2014 - 3. april 2014 | Dag Uge Måned **Agenda**

| Dato | Tid | Begivenhed |
|--------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 02 onsdag april 2014 | 08:45-09:30 | Undervisningstid • Fag: Dansk |
| | 09:30-09:45 | Undervisningstid • Fag: Morgensang |
| | 09:45-10:45 | Pause • Fag: Lang pause |
| | 10:45-11:00 | Undervisningstid • Fag: Matematik |
| | 11:00-11:55 | Pause • Fag: Kort pause |
| | 11:55-12:25 | Undervisningstid • Fag: Skole |
| | 13:25-18:30 | Pause • Fag: Lang pause |
| 03 torsdag april 2014 | 07:00-08:00 | Pause • Fag: Skyde pause |
| | 08:00-09:30 | Undervisningstid • Fag: Dansk |
| | 09:30-09:45 | Undervisningstid • Fag: Morgensang |
| 04 fredag april 2014 | 07:00-08:00 | Pause • Fag: Skyde pause |
| | 08:00-09:30 | Undervisningstid • Fag: Dansk |
| | 09:30-09:45 | Undervisningstid • Fag: Morgensang |
| | 09:45-10:00 | Pause • Fag: Kort pause |

Læg lejrscole ind i dit skema (lokalaftale)

Begivenhed

Type: Lejrskole

Fag:

Klasse: Alle

Sted: Hjørtbro Spejdercenter

Fra: 30-06-2014 08:00

Til: 03-07-2014 14:00

Timer: 40

heraf undervisning: 20

Fordel timer henover året

Gentag: Aldrig

Beskrivelse

**Lokalaftalt lejrskole med aftalt tid på 40 timer - heraf 20 timers undervisning.
Der indregnes 40 arbejdstimer (20+20) uanset hvor lang tid lejrturen strækker sig over. Bagvedliggende optællinger (tillæg efter kl. 17 og 37=40) neutraliseres.**

Gem Fortryk

1. Hvis din skole har en lokalaftale om lejrskolen, vælger du aktiviteten *Lokalaftale* og placerer lejrskolen i dit skema
2. Når du angiver timer, betragtes dette som en timeakkord
3. Husk at angive, om noget af akkorden er undervisning

Obs:

17-06 tillæg og 37 = 40 timer tælles ikke.

Se dit tidsforbrug for lejrskole ! (lokalaftale) i Tidsberegning

LærerLog FSL Efterskole (Efterskole), Jørn Rasmussen, Log af

Måskekomma | Tidsberegning | Beskæftigelsesprofil

Dag: 30-06-2014
Periode: Uge

Opdater | Print

Tidforbrug fordelt efter arbejdsopgave

| Type | Arbejdsid | Optjent |
|------------------|-----------|---------|
| Undervisningstid | 20:00 | 00:00 |
| Tilsyn Skole | 00:00 | 00:00 |
| Tilsyn Privat | 00:00 | 00:00 |
| Ariden | 00:00 | 00:00 |
| Forberedelsestid | 00:00 | 00:00 |
| Møder | 00:00 | 00:00 |
| Lokalaftale | 00:00 | 00:00 |
| Akkordopgaver | 00:00 | 00:00 |
| Pause | 00:00 | 00:00 |
| Kursus | 00:00 | 00:00 |
| Lejrskole | 20:00 | 00:00 |
| Transport | 00:00 | 00:00 |
| Samlet | 40:00 | 00:00 |

Tidforbrug fordelt på periode

| Periode | Arbejdsid | Optjent |
|---------|-----------|---------|
| Mandag | 40:00 | 00:00 |
| Tirsdag | 00:00 | 00:00 |
| Onsdag | 00:00 | 00:00 |
| Torsdag | 00:00 | 00:00 |
| Fredag | 00:00 | 00:00 |

Spred års-akkorder (f.eks. bibliotekar og tillidsrepræsentant) over hele året !

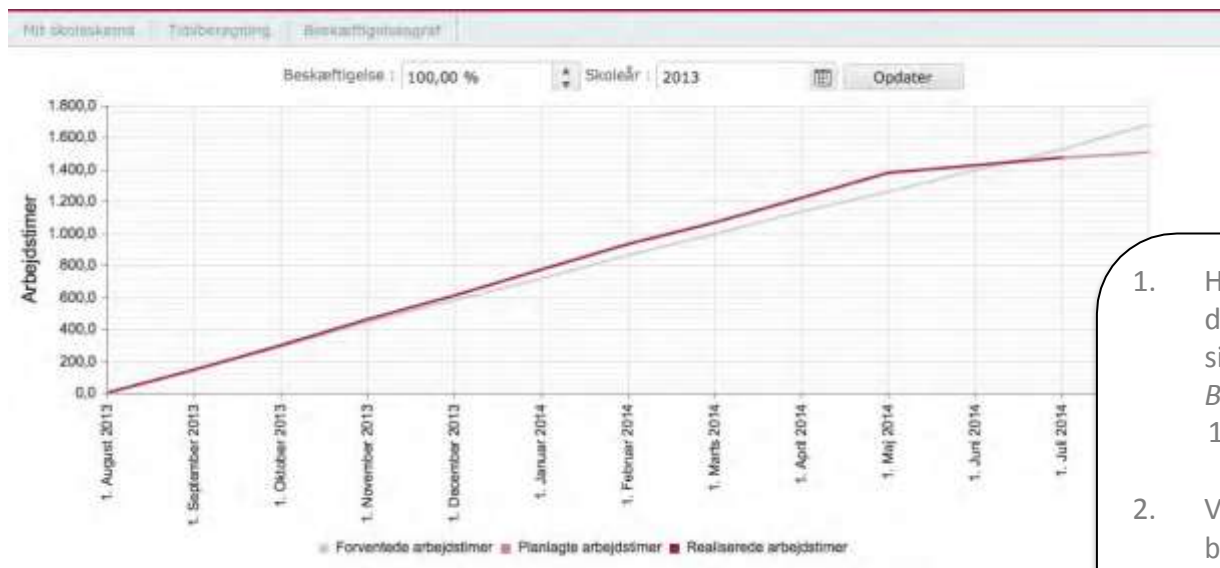
The screenshot shows a scheduling application interface. A modal window titled "Begivenhed" is open, allowing the user to create or edit an event. The event details are as follows:

- Type: Akkoordopgaver
- Fag: TR
- Klasse: (empty)
- Sted: (empty)
- Fra: 24-06-2014 08:15
- Til: 24-06-2014 08:30
- Timer: 100
- Fordel timer henover året
- Centag: Aldrig

The background shows a weekly calendar view for the week of June 23-29, 2014. A red "Uge" button is visible in the top right corner of the calendar area.

Hvis du har en akkord, kan du vælge at sprede den over hele året, ved at sætte et hak i feltet *Fordel timer henover året*. Fordelingen giver en jævn beskæftigelsesgraf

Se og følg din arbejdstid (beskæftigelsesgraf)



1. Hvis du vil se, hvordan din arbejdstid fordeler sig over året, vælger du *Beskæftigelsesgraf* i den 1. menulinje.
2. Vælg din korrekte beskæftigelsesgrad og hvilken periode du vil se
3. Du kan nu se, hvordan din arbejdstid udvikler sig i perioden

Efterskole- og kostskolelærere ! får advarsler, hvis der ikke er fridage nok

The screenshot shows a scheduling software interface with a calendar view for the week of June 16-22, 2014. A warning dialog box is displayed in the center, stating: "Bemærk! Du skal have 32 fridage i 2. kvartal, men har kun skemalagt 0". An "OK" button is visible at the bottom of the dialog. A callout box on the right explains: "Hvis der ikke er mindst 26 fridage i et kvartal, advarer programmet dig. Programmet tager hensyn til helligdage og søgnehelligdage." The interface includes navigation buttons for "1 dag", "Uge", and "Agenda", and a menu bar with options like "Undervisningstid", "Tilsyn Skole", "Tilsyn Privat", "Anden", "Forberedelsesid", "Mater", "Lokalefaste", "Aktivitetsopgaver", "Fæse", "Kursus", "Lærskole", "Transport", and "Ferie".

| Uge 25 | mandag 16-06 | tirsdag 17-06 | onsdag 18-06 | torsdag 19-06 | fredag 20-06 | lørdag 21-06 | søndag 22-06 |
|--------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| 00:00 | | | | | | | |
| 01:00 | | | | | | | |
| 02:00 | | | | | | | |
| 03:00 | | | | | | | |

Du får en advarsel,! hvis din årsnorm overskrides

