



Regler for Forligsnævn FKF/FSL

Mellem Foreningen af Kristne Friskoler (FKF) og Frie Skolers Lærereforening er der aftalt nedennævnte regler om Forligsnævn nedsat i henhold til § 27 stk. 4 "Organisationsaftalen for ledere, lærere, børnehaveklasseledere m.fl. ved frie grundskoler".

§ 1. Sammensætning

Forligsnævnet består af 4 medlemmer, hvoraf 2 er udpeget fra hver side af FKF og Frie Skolers Lærereforening.

Stk. 2. Forligsnævnet nedsættes for et år ad gangen, og funktionsperioden følger skoleåret.

§ 2.

Forligsnævnet fastsætter for hver funktionsperiode, hvem der i funktionsperioden skal sørge for indkaldelse af Forligsnævnet, når sager indbringes herfor.

Stk. 2. Ved sagens indbringelse sendes sagens akter til samtlige medlemmer af Forligsnævnet samt sagens parter.

§ 3. Deltagelse

Ved behandlingen af sagen i Forligsnævnet deltager den pågældende medarbejder og eventuelt 1 bisidder og/eller 1 advokat.

Stk. 2. Fra skolens side deltager normalt 2 personer og eventuelt 1 bisidder og/eller 1 advokat.

§ 4. Forretningsorden

Forligsnævnet indkaldes hurtigst muligt og senest 14 dage efter, at indbringelse af sagen for Forligsnævnet, jf. § 27 i "Overenskomsten" for ledere, lærere og børnehaveklasseledere, er modtaget af Forligsnævnets medlemmer. Tidsfristen kan dog fraviges, hvis særlige omstændigheder foreligger.

§ 5.

Forligsnævnet behandler sagen og afgiver sagsrapport på samme dag.

§ 6.

Sagsfremstillingen og mæglingfunktionen er fastsat i Bilag 1 til nærværende regler.

§ 7.

Tiltrædes mæglingsresultatet af begge parter, er det bindende for parterne.

§ 8.

Om brugen af Forligsnævnet i sager, hvor medarbejderen ikke er medlem af FSL, eller hvor skolen ikke er medlem af en af skoleforening henvises til reglerne i Bilag 2.

§ 9. Omkostningsfordeling

Parterne bærer hver sine omkostninger. Omkostninger til mødelokaler, fortæring m.v. deles ligeligt mellem parterne.



Bilag 1. Sagsfremstilling og mæglingsfunktion

§ 1.

Den part, der indbringer sagen for Forligsnævnet, forelægger først sin sagsfremstilling.

Stk. 2. Dernæst forelægger modparten sin sagsfremstilling.

Stk. 3. Efter at hver part har forelagt sin sagsfremstilling, skal der gives mulighed for replik fra begge sider.

§ 2.

Forligsnævnet kan herefter udspørge parterne eller andre til nærmere belysning af forholdene.

§ 3.

Når sagen foreligger oplyst, skal hver af parterne have mulighed for at komme med et slutindlæg, så at første indlæg afgives af den, der har indbragt sagen.

§ 4.

Forligsnævnet holder herefter en mægling for lukkede døre.

Stk. 2. Forligsnævnets mæglingsforslag præsenteres for parterne, og sagen afsluttes.

§ 5.

Forligsnævnet udarbejder en mæglingsrapport.

Stk. 2. Mæglingsrapporten underskrives af begge parter og Forligsnævnets medlemmer og sendes til sagens parter, Frie Skolers Lærereforening og FKF.

Bilag 2. Retningslinjer for Forligsnævnsbehandling for ansatte, som ikke er medlem af FSL.

Mellem Foreningen af Kristne Friskoler og Frie Skolers Lærereforening er der enighed om, at der i særlige tilfælde, hvor en ansat ikke er medlem af FSL, alligevel kan blive tale om at anvende Forligsnævnet under nedennævnte forudsætninger:

- Er den ansatte ikke medlem af Frie Skolers Lærereforening, er foreningen alligevel villig til at give møde i Forligsnævnet, hvis den ansatte måtte ønske sin sag behandlet i Forligsnævnet. Den ansatte må i dette tilfælde betale Frie Skolers Lærereforening et beløb for deltagelsen i Forligsnævnet. Beløbet beregnes efter regler fastsat af Frie Skolers Lærereforening.
- Er en fri grundskole ikke medlem af en skoleforening, er FKF forpligtet til at udpege to medlemmer af Forligsnævnet. Skolen må i dette tilfælde betale FKF et beløb for deltagelsen i Forligsnævnet. Beløbet afregnes efter regler fastsat af FKF.

Den 13. december 2011


Frie Skolers Lærereforening


Foreningen af Kristne Friskoler