



LILLESKOLERNES  
SAMMENSLUTNING



## Regler for Forligsnævn Lillekolernes Sammenslutning og Frie Skolers Lærerforening

Mellem Lillekolernes Sammenslutning og Frie Skolers Lærerforening er der aftalt nedennævnte regler om Forligsnævn nedsat i henhold til Organisationsaftale for lærere og børnehaveklasseledere ved frie grundskoler samt efterskoler og frie fagskoler.

Behandlingen i Forligsnævnet er en mægling, hvor parterne med bistand af Forligsnævnet søger at få løst deres konflikt ved forhandling. Hvis der ikke kan opnås enighed ved forhandlingen i Forligsnævnet, kan sagen behandles ved faglig voldgift i overensstemmelse med reglerne i Organisationsaftale for lærere og børnehaveklasseledere ved frie grundskoler samt efterskoler og frie fagskoler, eller ved anden retlig prøvelse.

### § 1. Sammensætning og nedsættelse af Forligsnævnet.

Forligsnævnet består af 4 medlemmer, hvoraf 2 udpeges af Lillekolernes Sammenslutning og 2 af Frie Skolers Lærerforening. Forligsnævnet fastsætter selv, hvem af nævnets medlemmer der fungerer som forhandlingsleder/formand ved mæglingen i hver enkelt sag. Forligsnævntes medlemmer er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om habilitet.

*Stk. 2.* Forligsnævntes medlemmer udpeges efter regler, der fastsættes af den udpegende forening.

*Stk. 3.* En sag indbringes for Forligsnævnet af arbejdstagerparten ved at sende begæring om indkaldelse af forligsnævnsmøde til Lillekolernes Sammenslutning, der fungerer som sekretariat for Forligsnævnet.

*Stk. 4.* Begæringen skal som minimum indeholde oplysninger om parternes navne og adresser. Sekretariatet kvitterer for modtagelsen af begæringen.

*Stk. 5.* Sekretariatet orienterer den skole, som sagen vedrører om begæringen, indenfor 2 arbejdsdage. Sekretariatet fastsætter en frist for fremsendelse af arbejdstagerpartens beskrivelse af sagen samt sagens bilag, hvis dette ikke er indsendt i forbindelse med begæring om indkaldelse af forligsnævnsmøde. Sekretariatet fremsender sagens akter fra arbejdstagerparten til skolen med opfordring til at fremsende kommentarer samt eventuelle yderligere bilag.

Sekretariatet fastsætter en frist for fremsendelse af skolens kommentar således, at det samlede materiale kan være til rådighed for Forligsnævnet og parterne senest 7 dage før mødet i Forligsnævnet.

*Stk. 6.* Alle indbragte sager skal behandles af Forligsnævnet. Såfremt parterne eller sekretariatet betvivler, at tidsfristerne i Organisationsaftalen – eller dette regelsæt – er overholdt, er det Forligsnævnet, der træffer afgørelse om at behandle eller afvise sagen. I tilfælde af at sagen afvises, udarbejder Forligsnævnet et mødereferat, hvor afvisningen begrundes.

*Stk. 7.* Sekretariatet fastsætter efter drøftelse med forligsnævnets medlemmer og de involverede parter tid og sted for afholdelsen af forligsnævnsmødet. Mødet skal finde sted på en neutral lokalitet. Mødet skal afholdes hurtigst muligt efter at begæringen er fremsendt, men samtidigt tilrettelægges således, at alle parter har rimelige og realistiske frister med hensyn til udvekslingen af sagens akter. Såfremt der fremkommer nye oplysninger under sagens forberedelse, kan Forligsnævnet undtagelsesvist beslutte, at nye bilag til støtte for nye oplysninger alligevel kan fremlægges efter fristens udløb, hvis det vil fremme en fair behandling af sagen.

*Stk. 8.* Sekretariatet sender senest 7 dage før forligsnævnsmødet kopi af sagens akter til forligsnævnets medlemmer og parter og sørger i øvrigt for det praktiske arrangement i forbindelse med forligsnævnsmødet.

### **§ 3. Forligsnævnsmødet.**

Ved behandlingen af sagen i Forligsnævnet møder hver part med op til 4 personer, inklusive parterne, repræsentanter for disse og eventuelle bisiddere. Forligsnævnet kan undtagelsesvist beslutte, at der kan deltage flere personer for en part.

*Stk. 2.* Det forudsættes, at de mødende har mandat til at indgå en aftale om konfliktens løsning.

*Stk. 3.* Såfremt der er forfald på mødedagen hos en af parterne, kan sagen begæres udsat, og Forligsnævnet skal efterkomme begæringen, medmindre parterne eller deres repræsentanter er enige om at gennemføre forligsnævnsmødet.

*Stk. 4.* Såfremt et medlem af Forligsnævnet har forfald skal sagen udsættes, medmindre parterne eller deres repræsentanter er enige om, at de ønsker at gennemføre forligsnævnsmødet med et ligeligt reduceret antal forligsnævnsmedlemmer.

*Stk. 5.* Forligsnævnet behandler sagen og afgiver mæglingsreferat samme dag. Mæglingsreferatet indeholder det indgåede forlig eller en konstatering af, at mæglingen var forgæves.

*Stk. 6.* På forligsnævnsrådet redegør parterne for sagen.

- Først den part, som har indbragt sagen for forligsnævnet og derefter den anden part. Forligsnævnet kan stille spørgsmål til nærmere belysning af forholdene ligesom parterne kan stille spørgsmål.
- Dernæst er der mulighed for replik og duplik.
- Herefter vil Forligsnævnet sædvanligvis drøfte mulige løsninger med hver enkelt part.
- Forligsnævnet trækker sig herefter tilbage og udarbejder et mæglingsforslag, som præsenteres for parterne.
- Forligsnævnet kan overveje og eventuelt beslutte at udarbejde et tilrettet mæglingsforslag på baggrund af parternes reaktioner på det fremsatte forslag, såfremt Forligsnævnet vurderer, at et tilrettet forslag vil kunne accepteres af begge parter.

*Stk. 7.* Tiltrædes mæglingsforslaget af begge parter, er det bindende for parterne, og sagen afsluttes dermed som forligt.

*Stk. 8.* Tiltrædes mæglingsforslaget ikke af begge parter, konstaterer Forligsnævnet at mæglingen var forgæves, og der udarbejdes et mæglingsreferat.

*Stk. 9.* Forligsnævnet udarbejder mæglingsreferat i to eksemplarer – et til hver part. Mæglingsreferatet underskrives af begge parter og af Forligsnævnets medlemmer.

#### **§ 4. Tavshedspligt.**

Parterne og Forligsnævnets medlemmer har tavshedspligt om sagens indhold og de modtagne sagsakter, herunder om det under forhandlingerne fremkomne.

*Stk. 2.* Lilleskolernes Sammenslutning og Frie Skolers Lærerforening har hver især ansvaret for, at personoplysninger, som behandles af parterne og forligsnævnets medlemmer i forbindelse med en Forligsnævns sag, håndteres i overensstemmelse med persondatareglerne. Lilleskolernes Sammenslutning og Frie Skolers Lærerforening har ligeledes hver især ansvaret for den senere opbevaring og sletning af disse personoplysninger. Dog er det aftalt, at Forligsnævnets medlemmer efter forligsnævnsrådet afleverer alle fysiske dokumenter om sagen til sekretariatsmedarbejderen, som drager omsorg for at disse makuleres.

## § 5. Omkostninger.

Omkostninger til mødeafholdelsen - lokaler, fortæring m.v. - samt Forligsnævnsmedlemmernes rejseudgifter, deles ligeligt mellem parterne. Derudover bærer hver part sine egne omkostninger.

Oktober 2020

Lilleskolernes Sammenslutning  
2020-10-13

*Jasmin Heide*

Formand Jasmin Heide

Frie Skolers Lærerforening  
2020-10-14

*Uffe Rostrup*

Formand Uffe Rostrup

---

### **Bilag 1. Retningslinjer for forligsnævnsbehandling for ansatte, som ikke er medlem af Frie Skolers Lærerforening og for skoler, som ikke er medlem af en skoleforening.**

Mellem Lilleskolernes Sammenslutning og Frie Skolers Lærerforening er der enighed om, at der i de tilfælde, hvor en skole ikke er medlem af en skoleforening, eller hvor en ansat ikke er medlem af Frie Skolers Lærerforening, alligevel kan blive tale om at anvende Forligsnævnet under nedennævnte forudsætninger:

- 1) Er den ansatte ikke medlem af Frie Skolers Lærerforening, er foreningen alligevel villig til at give møde i Forligsnævnet, hvis den ansatte måtte ønske sin sag behandlet i Forligsnævnet. Den ansatte må i dette tilfælde betale Frie Skolers Lærerforening et rimeligt beløb for deltagelsen i Forligsnævnet. Beløbet beregnes efter regler fastsat af Frie Skolers Lærerforening.
  - 2) Er skolen ikke medlem af en skoleforening, er Lilleskolernes Sammenslutning forpligtet til at udpege to medlemmer af Forligsnævnet. Skolen må i dette tilfælde betale Lilleskolernes Sammenslutning et beløb for deltagelsen i Forligsnævnet. Beløbet beregnes efter regler fastsat af Lilleskolernes Sammenslutning
-

# INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.  
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

## Uffe Rostrup

På vegne af: Frie Skolers Lærerforening

ID: 5ad325a5-cec4-3a90-854c-0062c21fa443

Dato: 2020-10-14 19:52 (UTC)

Uffe Rostrup



## Jasmin Heide

På vegne af: Lilleskolernes Sammenslutning

ID: e1095b70-3a62-cb89-ed90-0fdac81510e0

Dato: 2020-10-13 09:00 (UTC)

Jasmin Heide

