

<u>Mødedagsorden:</u> Frie Skolers Lærerforening Hovedbestyrelsen	Hovedbestyrelsen: Formand Monica Lendal Jørgensen (MLJ), næstformand Rikke Josiasen (RJO), Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Vivian Holm Witt (VHW), Finn Trond Hansen (FTH), Ricky Bennetzen (RBE), Karen Louise Pedersen (KLP), Minna Riis (MRI), Lykke Svarre (LSV) Fraværende:
Sted: Hornstrup Kursuscenter Start: onsdag 26. marts 2025 kl. 13.00 Slut: torsdag 27. marts 2025 kl. 16.45	Sekretariatet: Sekretariatschef Pia Bønning (PBO), Forhandlingschef Jette Morsing (JMO), kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), Nils Tjell (NTJ), referent. Fraværende:

DAGSORDEN

0. Fællessang og tjek-ind

1. Godkendelse af dagsorden

2. Orientering

- a. Status på medlemssituationen
- b. Status på sager
 - I. Finansiering af fagretlige sager - fortroligt
- c. Meddelelser
- d. Fra Fagpolitisk udvalg
- e. Fra Skole- og Uddannelsespolitisk udvalg
- f. Forretningsudvalget (spørgsmål/kommentarer til referatet)
- g. Repræsentationer
- h. Status på arbejdstid og lønforhandlinger
- i. Årlig afskedigelsesrapport 2024

3. Drøftelse

- a. Aktuelle politiske emner (MLJ)
- b. OK26
 - I. Survey – kravopstilling
 - II. Børnehaveklasseledernes løn

- III. Bæredygtig og fleksibel løndannelse
- IV. Fritvalgsordning
- c. Hovedbestyrelsens samarbejde -
 - I. Procesbeskrivelse for hovedbestyrelsens samarbejde om politiske sager
 - II. Gennemgang af HB-mappens afsnit 2.3-2.6
- d. Forslag/input til emner til kommende formand/næstformandsmøde
- e. Rep25 - fortroligt

4. Beslutning

- a. Arbejdet med visionerne for fremtidens Frie Skolers Lærerforening (FU)
- b. Uddannelsespakker 2025/26 (FU)
- c. Udbud af lærer-, mini- og medlemskurser 2025/26 (SUP)
- d. Indstilling om arbejdsmiljø (FAU)
- e. Hovedbestyrelsens årsplan 2025/26

5. Evt.

REFERAT

0. Fællessang og tjek-ind

Mødet blev indledt med fællessang og tjek-ind.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden ændringer.

2. Orientering

a. *Status på medlemssituationen*

Der er status quo, men det bliver spændende at følge udviklingen de kommende måneder med tanke på de mange opsigelser.

b. *Status på sager*

Sag 1: SPM

På skole med lønsag omkring specialpædagogiske medarbejdere (SPM), har mange efterfølgende meldt sig ind.

Forstander har taget afgørelse om lærerløn til SPM til efterretning.

Sag 2: Uklare lønaftaler

Tumult med lønaftaler, der ikke er tydelige. Nogle har ikke vidst, om de skulle have lokalaftalt løn.

Forstander har haft en truende/aggressiv adfærd overfor foreningen efter henvendelse. Vi har taget forbehold for organisationsfjendtlig adfærd.

For medlemmet, som sagen startede med, er der indgået fratrædelsesaftale.,

Særligt tillæg kun for fastansatte. Vi har bedt om, at yderligere tre lærere skal have løntillæg.

Sag 3: Efterskole i økonomisk krise

Nødlidende efterskole. Lærernes løn for februar forsinket. Lærere gik med til forsinkelse.

Sag 4: Pædagoger i undervisningen

Dialog med forstander om pædagoger i undervisningen.

Aftalt uformelt møde med LC og skolen – vi prøver uformelt møde, inden den formelt formodentlig ryger videre i systemet til Medst.

Bortvisningssager:

Der er generelt mange opsigelser herunder også et par bortvisninger af tillidsvalgte.

Sag 5: Afskediget arbejdsmiljørepræsentant

Drøftet

En arbejdsmiljørepræsentant fik advarsel og blev sygemeldt efter anklage om voldsom adfærd.

Formanden henviser til stordebat om magtanvendelse, og om der skal være nye regler på folkeskoleområdet. Vi skal holde øje med det, men vi skal være opmærksomme på, at de regler ikke gælder for vores område. På vores område skal man bevise nødværge, og ellers er udgangspunktet, at en lærer aldrig må tage ved en elev.

Næstformanden – der er tendens til, at forældre reagerer hurtigt og kraftigt. Retsløse tilstande. Fx blive filmet – det er nye tider. Det skal vi snakke om, hvordan man håndterer.

JMO tilføjede, at det helt klart er indtrykket, at denne type af sager griber om sig, og som det ses ovenfor nu også omhandler verbale udfald.

I. Finansiering af fagretlige sager - fortroligt

Hovedbestyrelsen får løbende præsenteret en oversigt over sager, og det blev diskuteret, om midler til principielle sager kan tages fra fonden. Dette fordi der pt. er mange fagretlige sager, hvor ekstern advokatbistand er påkrævet.

JMO understregede vigtigheden af at beskytte overenskomsten gennem principielle sager, og netop derfor kan det godt forsvares at finansiere dette gennem fonden/OK-midler.

PBO tilføjede, at de fagretlige sager de seneste år haft et stigende omfang, og det er derfor et spørgsmål om, at alternativet til fondsfinansiering, vil være et driftsunderskud med konsekvenser for egenkapitalen.

JMO forklarede, at det er svært at skønne udgifterne til sagerne, men eksterne advokater kan koste op til 300.000 kr. pr. sag. FH vil gerne tage faglige voldgiftssager, hvilket er markant billigere, men det er ikke i alle tilfælde, det reducerer behovet for ekstern advokatbistand.

Formanden opsummerede, at der er store udsving i udgiftsniveauerne, og de er svære at forudsige, men at det er principielle sager, så midlerne skal findes.

Beslutning: Det blev vedtaget, at midler til principielle sager kan tages fra dispositionsfonden.

Processen bliver, at hovedbestyrelsen orienteres via oversigten, og af denne vil det også fremgå til hovedbestyrelsens beslutning, hvorvidt det foreslås at finansiere sags- og advokatombudsninger til en given sag med midler fra dispositionsfonden. Hovedbestyrelsen træffer beslutning i hver enkelt sag.

c. *Meddelelser*

I forlængelse af sekretariatets meddelelser, blev brugen af NemTilmeld i forlængelse af implementering af zArrangement drøftet. zArrangement kommer til at håndtere kørsel og udlæg for medlemmer elektronisk og det vil medføre en reduktion i manuelle processer. Systemet testes i øjeblikket mhp. at være helt klar til Rep25.

PBO nævnte nyhedsbreve i forbindelse med den nye proces for masseudsendelser – kredsene kan kontakte Jesper for håndholdt rådgivning/guidning næste gang, der skal sendes en nyhedsmail ud.

d. *Fra Fagpolitisk udvalg*

Udvalgsformanden omtalte tre ting fra FAU's område:

Chatbot til AMR-rådgivning afprøvet på sekretariatet. Den kommer hurtigt på afveje og er dyr, så der er enighed om at sige nej tak til den.

Kompetenceudvikling. for FAU – FH's organiseringskonference. Handler ikke om hardcore organisering men om tillidsrepræsentanternes organisering i foreninger, samarbejdsaftale etc. Kerneområde for FAU, så der tager udvalget afsted.

FAU har kigget på en sammenligning af den nye medlemsundersøgelse med trivselskommissionens anbefalinger, indenfor tre ansvarsområder i FAU.

Fra Skole- og Uddannelsespolitisk udvalg

Udvalgsformanden nævnte tre ting, SUP har arbejdet med:

- Kigget på Kvalitetsforståelse fra STUK ifht faldgruber i relation til SUP's virke/område.
- Digitaliseringspolitik
- Foreningens kursusvirksomhed.

e. *Forretningsudvalget (spørgsmål/kommentarer til referatet)*

Der var en drøftelse om frie fagskoler. Formanden nævnte, at når der er oprettet en ny kombineret skole, holdes fællesmøde med DLF. Derefter kan holdes møder med egne medlemmer. Hvis medlemmer af "den anden" forening beder om møde, orienteres den anden forening efter aftale. Sekretariatet sørger fortsat for indbydelse til indledende møde.

Der var en drøftelse af onlineskoler og lærere ansat på disse. Formanden nævnte, at jf. vedtægter organiserer vi dem ikke, men det står dem frit for at bruge vores overenskomst. Det er det, de har gjort, men de har ikke noget med os at gøre. De må ikke undervise på de frie skoler, så skal de være ansatte. JMO nævnte, at de kan bruge det som en privat kontrakt. Kan kun prøves i det civilretlige system osv.

Der har også været forespørgsler om private vikarbureauer. Her har Tesfaye udtalt, at de skal ikke bruges i folkeskolen. Fordelingssekretariatet afviser at give tilskud til dem.

f. Repræsentationer

LSV nævnte, at hun har været til arbejdsgruppemøde i DUS-arbejdsmiljø (link til PFA). Megen snak om teknologi og læreres stigende udsathed ifht teknologi.

Arbejdsmiljørådet bliver del af arbejdsmarkedsudvalget.

Næstformanden nævnte, at der på HKC er indgået overenskomst på det private område, hvilket medfører større lønninger end budgetteret.

Næstformanden har været til repræsentantskabsmøde i Tjenestemændenes låneforening.

Fortjeneste på 13 mio. kr. sidste år – mere end sædvanligt.

g. *Status på arbejdstid og lønforhandlinger*

Iab.

Årlig afskedigelsesrapport 2024

Afskedigelsesrapporten blev drøftet. Der er det højeste antal afskedigelser siden 2012. Blandt andet har der været en markant stigning i brugen af frivillige fratrædelsesordninger, hvilket blev drøftet.

3. Drøftelse

a. *Aktuelle politiske emner (MLJ) – ingen bilag*

Formanden præsenterede trivselskommissionens konklusioner, efter disse for nylig er fremlagt for offentligheden. Der er stor forskel på anbefalingernes karakter, og formanden stillede overordnet spørgsmål ved, at udviklingsarbejde altid skal ledsages af finansieringsanvisningsforpligtelser. Dette giver en sammenblanding af mål/midler og er med til at sløre billedet af anbefalingerne. Samtidig sætter det en begrænsning på muligheden for at være visionær, da kommissionerne på forhånd har denne begrænsning lagt ind.

LSV påpegede manglen på trivselsforskere i panelet og middelklasseperspektivet i selve anbefalingerne.

Næstformanden nævnte, at efterskolerne er en slags cash-cow, hvor det antages at man kan tage flere af de riges børn ind.

LHO mente som formanden, at anbefalingerne skal være visionære og ikke afhænge af finansiering og omflytning af midler.

b. *OK26*

I. Survey – kravopstilling

Formanden præsenterede medlemsundersøgelsens konklusioner, som bruges som grundlag for drøftelserne. Undersøgelsen bruges som stillads for spørgsmål/drøftelser undervejs.

I medlemsundersøgelsen blev medlemmerne stillet følgende spørgsmål:

"Hvis foreningens overenskomstkrav virkelig skulle gøre en positiv forskel for dit arbejdsliv, på hvilke af disse fire områder skulle vi så sætte mest ind?" med fire svarmuligheder (svarenes fordeling i parentes):

- Løn og pension (43 procent)
- Tiden til at løse opgaver (26 procent)
- Balancen mellem arbejde og fritid (24 procent)
- Relationer og samarbejde i forbindelse med arbejdet (7 procent)

Dette viser at løn og pension (stadig) har stor betydning. Hovedbestyrelsen drøftede tolkningen af resultaterne. MRI påpegede, at resultaterne givetvis afspejler, at verdenssituationen medfører bekymringer for egen økonomi etc.

Der var en drøftelse omkring loft over timetal, som ser ud til at vinde frem som emne. Der bliver helt sikkert drøftelser omkring lærernes fleksibilitet, og hvad der i det hele taget opfattes som sådan. Rigtig mange (cirka halvdelen) svarer, at de ikke afviser at gå ned i tid, men vi skal måske være varsomme med at drage for entydige konklusioner – eksempelvis, at de unge ikke kan overskue jobbet. På de afholdte kravopstillingsmøder mente de unge nærmere, at det var et valg af balance mellem arbejdsliv og privatliv til fordel for sidstnævnte, hvilket måske er en udvikling, vi skal følge i fremtiden.

II. *Børnehaveklasseledernes løn – ingen bilag*

VHW og Næstformanden deltog i årsmødet og bemærkede, at der er geografiske forskelle i lønnen til børnehaveklasselærerne. I dele af landet er der lang flere på lærerlønsniveau end i andre dele.

Næstformanden nævnte, at børnehaveklasselederne i nogle tilfælde mangler et talerør på skolerne gennem tillidsrepræsentanterne.

Formanden konkluderede, at der findes en gruppe med ønsker og krav, og der arbejdes kreativt for at imødekomme dem. Og vi skal huske, at vi i flere omgange har forhandlet større lønstigninger til Børnehaveklasselederne end til de øvrige.

III. *Bæredygtig og fleksibel løndannelse og Fritvalgsordning*

Kigger vi på til maj-mødet, når alle opstillingsmøder er afholdt.

c. *Hovedbestyrelsens samarbejde -*

I. *Procesbeskrivelse for hovedbestyrelsens samarbejde om politiske sager*

II. *Gennemgang af HB-mappens afsnit 2.3-2.6*

På seneste møde (februar) var der i drøftelserne fokus på HB-mappens afsnit om hovedbestyrelsens ansvar og forretningsorden. På dette møde drøftes opgaver/arbejdsform og forholdet mellem hovedbestyrelse, udvalg og særlige grupper.

Det indstilles, at

- 1) hovedbestyrelsen gennemgår og drøfter de aftaler om hovedbestyrelses- og udvalgsarbejdet, som fremgår af afsnit 2.3 – 2.6
- 2) Det overvejes, om afsnittene er dækkende for arbejdet og i overensstemmelse med den måde, som vi arbejder sammen på.
- 3) Eventuelle ønsker til ændringer og tilføjelser behandles i FU, som samler op og vurderer, om der er behov for, at HB træffer nye beslutninger.

HB-mappens afsnit 2.3, 2.4, 2.5 og 2.6 blev gennemgået. Dette førte til både konkrete rettelser og en række grundige drøftelser af forståelse af og formål med de enkelte passager. Afsnittene renskrives herefter af forretningsudvalget.

I gennemgangen af afsnit 2.4 var fokus på at få en retvisende og tidssvarende beskrivelse af de enkelte udvalg for særlige grupper. Generelt var der fokus på overensstemmelse mellem kommissorier og beskrivelserne i HB-mappen.

Afsnit 2.5 omhandler de interne udvalg. Som baggrund for, hvordan disse skal beskrives i HB-mappen var der drøftelser af en række forhold.

Det blev besluttet, at for at kunne besætte repræsentationerne på kvalificeret vis, er det en god ide med en beskrivelse af indhold, mødeafvikling og opgaver etc.

- d. *Forslag/input til emner til kommende formand/næstformandsmøde*
Hovedbestyrelsesmedlemmerne kom med input til programmet for mødet.

- e. *Rep25 - fortroligt*

Hovedbestyrelsen besluttede på hovedbestyrelsesmødet i januar at inddrage repræsentantskabsmødet til en drøftelse af Frie Skolers Lærerforening i fremtiden.

Hovedbestyrelsens drøftelse af emner til formøde, inddragelse af repræsentantskabet i drøftelsen af Frie Skolers Lærerforening i fremtiden samt forslag til underholdning torsdag aften m.m. medtages i den videre planlægning.

Det indstilles, at

udkast til program drøftes

Formanden kvalificerede programudkastet herunder forståelsen af, at det bliver væsentligt at skabe en sammenhæng mellem de forskellige drøftelser af visioner og beretning (skriftlig/mundtlig). Der var stemning for at fastholde de kredsvisе drøftelser, men så tage dem i forbindelse med visionsdrøftelsen. Det er indtrykket, at dette er den bedste måde, dels at få deltagerne til orde, dels at få gode drøftelser med indhold. Formøderne kan være med til at puste liv i debatten om beretningen og det skal vurderes, om der kan være et spørgsmål eller to i forhold til visionsdrøftelserne på formøderne. På de kredsvisе drøftelser talte et par af hovedbestyrelsesmedlemmerne om, at man kunne emneinddele de enkelte kredse i henhold til visionsdrøftelserne, så man kommer hele vejen rundt.

Formanden sagde, at de ovenstående input tages med i sekretariatets og forretningsudvalgets videre arbejde med Rep25.

Herudover var der nogle konkrete input primært vedrørende aftenens indhold.

4. Beslutning

- a. *Arbejdet med visionerne for fremtidens Frie Skolers Lærerforening (FU)*
Baggrund og sagsfremstilling: Hovedbestyrelsen har gennem længere tid arbejdet med en visionsproces, som har haft forskellige navne, for eksempel Vision 2030. Arbejdet med "Lærerliv i balance" har været et element i den visionære tænkning og udvikling. På det seneste hovedbestyrelsesmøde blev det besluttet, at visionsarbejdet skulle kulminere på repræsentantskabsmødet i november 2025. Tanken var, at hovedbestyrelsen på den måde inddrog repræsentantskabet i visionsarbejdet.

Indstilling: Det indstilles, at hovedbestyrelsen

- 1) på baggrund af en faciliteret drøftelse vedtager og arbejder videre efter den vedlagte procesguide,
- 2) finder og afsætter tid på de kommende hovedbestyrelsesmøder til at udvikle en skitse/et udkast til en vision, der kan danne udgangspunkt for workshops på repræsentantskabsmødet til november.

Drøftelser:

Formanden præsenterede oplæg via slides og understregede vigtigheden af at skitsere en vision, der kan danne grundlag for workshops.

Der var enighed om at udnytte formiddagene kl. 10-12 på hovedbestyrelsesmøderne i juni og august.

Beslutning: Hovedbestyrelsen vedtog at:

- 1) arbejde videre efter den vedlagte procesguide**
- 2) Team Politik og hovedbestyrelsen mødes kl. 10-12 på**

onsdagene i forbindelse med hovedbestyrelsesmøderne i juni og august for at udvikle en skitse/et udkast til en vision, der kan danne udgangspunkt for workshops på repræsentantskabsmødet i november.

Team politik og forretningsudvalget er drivere af arbejdet før og mellem hovedbestyrelsesmøderne i juni og august. Er der herefter behov for at intensivere arbejdet, kan nedsættes en arbejdsgruppe, med hovedbestyrelsen som deltagere sammen med førnævnte aktører.

b. Uddannelsespakker 2025/26 (FU)

Baggrund og sagsfremstilling: Uddannelsespakkerne for det kommende skoleår skal være klar 1. april. Forinden har hovedbestyrelsen og sekretariatet behandlet oversigten, så den er opdateret med ønsker og aktuelle idéer. Formålet er at give kredsene et overblik over, hvilke oplæg de kan tilbyde i forbindelse med deres arrangementer det kommende skoleår.

Indstilling: Det indstilles, at hovedbestyrelsen godkender uddannelsespakkens udbud af oplæg til tillidsvalgte og medlemmer.

Drøftelser:

JMO introducerede uddannelsespakkerne og understregede, at der er en god blanding ift. rep25.

Beslutning: Hovedbestyrelsen godkendte uddannelsespakkernes udbud af oplæg til tillidsvalgte og medlemmer.

c. Udbud af lærer-, mini- og medlemskurser 2025/26 (SUP)

Baggrund og sagsfremstilling:

Frie Skolers Lærereforening udbyder kurser og arrangementer skal styrke foreningens synlighed og bidrage til at knytte medlemmerne tættere til foreningen.

Minikurserne skal relatere sig til lærerprofessionen og til lærernes daglige arbejdsliv og de udfordringer, der er forbundet hermed. Kurserne skal ramme bredt i forhold til medlemsgruppen og indholdet har ofte et pædagogisk/didaktisk fokus med en høj grad af praktiske øvelser og værktøjer.

Der planlægges 3-4 forskellige kurser til afvikling pr. skoleår. Der afvikles 2 kurser i hver kreds. 1 emne udbydes så vidt muligt på engelsk til afvikling i kredse med mange internationale skoler/medlemmer. Afvikles på skoler, der ligger med en bred geografisk spredning. KB-medlemmer står for velkomst.

Kurserne er gratis og eksklusivt for medlemmer af Frie Skolers Lærerforening. Der opkræves et depositum på 100 kr. pr. deltager. Herudover kan kurserne rekvireres til afvikling på yderligere skoler, hvis der kan stilles min. 20 deltagende medlemmer. Dog max to ekstra afviklinger pr. år.

Lærerkurserne skal styrke lærerprofessionen og den enkelte lærers pædagogiske, almindidaktiske og fagdidaktiske kompetencer med henblik på at sikre fagligt opdaterede, motiverede og kvalificerede lærere der til stadighed er attraktive på arbejdsmarkedet.

Der udbydes 6-8 lærerkurser pr. skoleår. Lærerkurserne er af 1-2 dages varighed. Teoretisk såvel som praktisk indhold.

Lærerkurserne afvikles fortrinsvis på Hornstrup Kursuscenter, suppleret af kurser på Sjælland.

Udbydes til såvel medlemmer som ikke-medlemmer.

Det åbne medlemskursus er professionsrettet og har ofte et pædagogisk fokus. Kurset bidrager til faglig inspiration, debat og dialog medlemmerne imellem og indholdet skal være af aktuel karakter med relevans for en bred medlemsskare, hvorfor den valgte tematik ansues fra flere vinkler. Oplæg og workshops med såvel teoretisk som praktisk indhold.

Der afviklet ét årligt 2-dageskursus.

Kurset er gratis og eksklusivt for medlemmer af Frie Skolers Lærerforening. Der opkræves et depositum på 400 kr. pr. deltager.

Der er planlagt følgende udbud i 25/26:

Minikurser	
<i>Titel / arbejdstitel</i>	<i>Underviser</i>
Fake eller fakta? Bliv klogere på generativ AI	Maj Fjord Christiansen, TeachWell
Humor i undervisningen. De værste fælder og de bedste teknikker	Martin Einfeldt, forfatter til "Humor i undervisningen"
Morgensang i skolen	Johanne Elise Schack von Brockdorff, forfatter til "Morgensang i skolen"

Lærerkurser	
<i>Titel / arbejdstitel</i>	<i>Underviser</i>
Turbo på dansk i udskolingen	Finn Bangsgaard, CFU Herning

Undersøgende matematik - et ekstra gear	Rikke Schnedler Teglskov, UCL
Klasseledelse i praksis	Nanna Paarup og Søs Andresen
Stationsundervisning i dansk - de første år i skolen	Louise Duus Skovbjerg, Stationsunderviser
Konflikthåndtering og forebyggelse af konflikter	Marie Reiter, Center for Konfliktløsning
Litteraturkursus for skolebibliotekarer og dansklærere	Thomas Thurah

Åbent medlemskursus: "Sådan skaber du inkluderende læringsfællesskaber"	
Titel / arbejdstitel	<i>Underviser/oplægsholder</i>
Fællesskabende didaktik	Tine Basse Fisker
Co-teaching	Rikke Bach og Trine Bjerg fra Teach Nordic
Elever med ADHD og ADD	To konsulenter fra Center for ADHD

Indstilling:

Hovedbestyrelsen godkender foreningens udbud 2025/2026 af mini- og lærerkurser samt åbent medlemskursus (som vist ovenfor)

Drøftelser:

JMO fortalte, at man kan efterspørge et oplæg, hvis der dukker interessante faglige emner op. JMO vil så undersøge mulighederne på sekretariatet for at få en konsulent til at lave et webinar af eksempelvis en times varighed.

Beslutning: Hovedbestyrelsen godkendte foreningens udbud 2025/2026 af mini- og lærerkurser samt åbent medlemskursus. Det blev herudover besluttet, at det overvejes, om der kan udbydes et samlet, årligt webinar for alle nye lærere. Dette kan evt. gøres til en del af velkomstpakken.

d. Indstilling om arbejdsmiljø (FAU)

Baggrund og sagsfremstilling: Hovedbestyrelsens årsplan 2024/25 har overskriften "Lærerlivet i balance", og arbejdsmiljø skal højere op på dagsorden. Trivsel og tryghed skal i fokus. Det foreslås, at tillidsrepræsentanten er målgruppen, da Samarbejdsaftalen er et nyttigt redskab til at opnå forbedringer på de nævnte punkter til fordel for

medlemmerne.

Indstilling: Det indstilles, at der udarbejdes et bud på en indsats for, at tillidsrepræsentanter i højere grad arbejder med lærernes arbejdsmiljø gennem de muligheder, som Samarbejdsaftalen giver.

Drøftelser:

LSV nævnte, at undersøgelsen viser, at TR lykkes mindst godt med ting i samarbejdsaftalen, og at indsatsen spiller godt sammen med årsplanen.

FTH påpegede, at mange skoler ikke har et samarbejdslignende udvalg.

LSV oplyste, at indsatsen kan udbredes til AMR på et senere tidspunkt, selvom det ikke er tænkt ind i det oprindelige udgangspunkt

Næstformanden foreslog at skubbe indsatsen til næste skoleår/efter Rep25 på grund af mange arrangementer i foråret.

Beslutning: Der udarbejdes et bud på en indsats for, at tillidsrepræsentanter i højere grad arbejder med lærernes arbejdsmiljø gennem de muligheder, som Samarbejdsaftalen giver. Indsatsen igangsættes efter konkret vurdering men ikke i dette skoleår.

e. *Hovedbestyrelsens årsplan 2025/26*

Baggrund og sagsfremstilling:

Siden 2024 har hovedbestyrelsen arbejdet på en proces, som skal sikre, at hovedbestyrelsen inddrages mere direkte og tidligere i udviklingen af årsplansprocessen. Samtidig er målet for den nye proces at sikre de stående udvalg en mere aktiv rolle i kvalificeringen af foreningens prioriterede indsatser og at arbejde for, at foreningens forskellige dele trækker på samme hammel.

Processen indebærer, at hovedbestyrelsen indledningsvis definerer de indsatser, foreningen forventer at arbejde med. Når den overordnede ramme er beskrevet, beskriver udvalgene, hvordan de kan og vil bidrage til de forskellige emner. Desuden beskriver udvalgene, hvilke særlige dagsordner og indsatser, de har, ud over dem, som er en del af eller understøtter hovedbestyrelsens prioriteringer.

Processen blev gennemført første gang i 2024, og det var en omfattende proces. FU anbefaler, at 2025/2026-processen af hensyn til repræsentantskabsmødet og visionsprocessen bliver mere begrænset og primært koncentreret om at vedligeholde og videreføre 2024/25-planen.

Årsplansdrøftelsen skal sikre, at der i hovedbestyrelsen er enighed om og opbakning bag de prioriterede indsatser og fokusområder for det kommende år, og at hovedbestyrelsen og dens tre udvalg,

Forretningsudvalget, Fagpolitisk Udvalg og Skole- og Uddannelsespolitiske Udvalg arbejder op mod de emner, mål og indsatser, som hovedbestyrelsen har prioriteret.

Indstilling: Det indstilles, at hovedbestyrelsen:

1. evaluerer årsplan 2024-2025
2. drøfter og vedtager årsplan 2025-2026 som beskrevet i punktet handlinger og indhold.

Drøftelser:

Årsplanen blev gennemgået grundigt med drøftelse af en række forhold og tekstforståelser. Næstformanden nævnte, at nogle emner måske er mere visioner end årsplan og derfor ikke medtages i denne omgang. Efterfølgende blev planen skrevet igennem og godkendt dagen efter.

Beslutning: Årsplanen blev vedtaget med enkelte rettelser.

5. Evt.